



OPRICHTING STICHTING

Heden, vierentwintig september tweeduizend veertien, verschenen voor mij, –
 mr. Linda van de Oudeweetering, notaris te Oegstgeest: _____

1. de heer **Robertus Franciscus Bergers**, geboren te Leiden op een _____
 september negentienhonderdachtenvijftig, (rijbewijs: 4523200604) _____
 wonende Gerrit Rietveldlaan 43, 2343 MA, Oegstgeest, in algehele _____
 gemeenschap van goederen gehuwd met mevrouw Maria Johanna Bik; —
2. de heer **Menno Nieuwenburg**, geboren te Leiden op negen oktober _____
 negentienhonderdneenenzeventig, (rijbewijs: 4524288208) wonende _____
 Kloosterwei 211, 2361 XJ, Warmond, ongehuwd en geen geregistreerd —
 partner; _____
3. mevrouw **Inge Marijke Dun**, geboren te Eindhoven op veertien _____
 november negentienhonderddrieënveertig, (rijbewijs: 4432928117) _____
 wonende Rozenlaan 71, 2343 TG, Oegstgeest, geen geregistreerd partner
 en niet hertrouwde weduwe van de heer Lucas Bronno Dirk Harkema. —

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
 daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Oegstgeester Kringloop** _____
 (afgekort SOEK). _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Oegstgeest**. _____

DOEL

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. zich inzetten om het duurzaam (her)gebruik van materialen en _____
 goederen te bevorderen; _____
 - b. door middel van het uitoefenen van een kringloopwinkel de gelden, die
 na verrekening van kosten en noodzakelijke reserveringen overblijven,
 doneren aan lokale casu quo regionale goede doelen organisaties; _____
 - c. het leveren van een bijdrage op sociaal-maatschappelijk gebied door _____
 het aanbieden van maatschappelijke en educatieve stages voor _____
 scholieren en het op termijn aanbieden van _____
 werkervaringsmogelijkheden voor gemotiveerde mensen met een _____
 uitkering, die zodoende hun kansen op de arbeidsmarkt kunnen _____
 vergroten. _____
2. Zij tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. een kringloopwinkel te openen in Oegstgeest waar iedereen terecht _____
 kan voor tweedehands spullen en workshops tegen redelijke prijzen; —
 en _____
 - b. alle andere wettelijke middelen die tot het gestelde doel kunnen _____

leiden. _____

3. Tot het doel behoort niet het maken van winst. _____

VERMOGEN _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen _____ bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten. —
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van _____ boedelbeschrijving. _____

BESTUUR _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te _____ stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste zeven (7) natuurlijke personen. _____
De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere _____ bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: _____ bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk. _____
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures _____ wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie _____ maanden. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding _____ gemaakt. _____
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____ penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies _____ bekleden. _____
4. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. _____ Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. — Een volgens rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar voor een periode van drie jaar, met dien verstande dat een aftredende _____ bestuurder slechts tweemaal herbenoembaar is. _____
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders _____ met het bestuur belast. _____
Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven _____ bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. _____
Indien alle bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de _____ rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is _____ gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen. _____
6. Een bestuurder defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn aftreden; _____
 - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - d. door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - e. door zijn ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; het _____ besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen _____ van de overige bestuurders; _____
 - f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd; _____



- g. door ontslag op grond van artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
7. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, doch uitsluitend voor zover dit verband houdt met een schenking of erfrechtelijke verkrijging. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bestuurders kunnen recht hebben op vergoeding van de door hen in uitoefening van hun functie (in redelijkheid) gemaakte kosten ter zake van hun werkzaamheden voor de stichting. Bestuurders hebben geen recht op een beloning voor hun werkzaamheden.
4. De in lid 3 van dit artikel omschreven vergoedingen worden in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt en nader toegelicht.

BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste vier dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan vier dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een

- bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.
5. Iedere bestuurder heeft één stem. Voor zover deze statuten geen grotere-meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders in persoon aanwezig is. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
 6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
 7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
 10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
4. Indien een bestuurder een tegenstrijdig belang heeft met de stichting kan hij niettemin de stichting vertegenwoordigen.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 8

1. Het bestuur van de stichting kan op enig moment een raad van advies



instellen. De raad van advies heeft tot taak het adviseren van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van advies zijn opgedragen of toegekend.

2. Voor de samenstelling, wijze van benoeming en ontslag van de leden, wijze van vergaderen en besluitvorming van een raad van advies zal door het bestuur van de stichting een reglement worden opgesteld.

REGLEMENTEN

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op.
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing – te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene — stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een dergelijk besluit — aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier — weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan — ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders — rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan — de orde was, worden besloten, mits met algemene stemmen. —
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal — worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de — voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. —
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële — akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde — notariële akte te verlijden. —

ONTBINDING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. —
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. —
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot — vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen — die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in — liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de — vereffenaars geen baten meer bekend zijn. —
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. — Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het — ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen — blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening. —
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt toegekend — aan een door het bestuur te bepalen rechtspersoon in de zin van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen en welke rechtspersoon een — met de stichting vergelijkbare doelstelling kent. —
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de — ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door — het bestuur aangewezen persoon. —

SLOTBEPALING

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist — het bestuur. —

SLOT

Tenslotte verklaarden de comparanten dat het eerste bestuur van de stichting is samengesteld als volgt: —

1. de heer Robertus Franciscus Bergers, voornoemd, als voorzitter; —
2. de heer Menno Nieuwenburg, voornoemd, als penningmeester; —



3. mevrouw Adriana van Hout, geboren te 's-Gravenhage op zeventien mei – negentienhonderdzevenenvijftig, (rijbewijs: 4571577202) wonende Frits – Mehrtenslaan 15, 2343 LN, Oegstgeest, ongehuwd en geen geregistreerd partner, als (waarnemend) secretaris; _____
4. mevrouw Sandra Margaret Schönfeldt, geboren te Johannesburg (Zuid- – Afrika) op acht februari negentienhonderdeenenvijftig, (rijbewijs: _____ 4316984212) wonende Lijtweg 301, 2341 HB, Oegstgeest, in algehele _____ gemeenschap van goederen gehuwd met de heer Hendrik Willem de _____ Roos, als bestuurslid. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____ tweeduizend veertien. _____

IDENTIFICATIE _____

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____

is verleden te Oegstgeest, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. — Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de _____ verschenen personen, hebben dezen eenstemmig verklaard van de inhoud — van deze akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing daarvan — geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing, door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



